

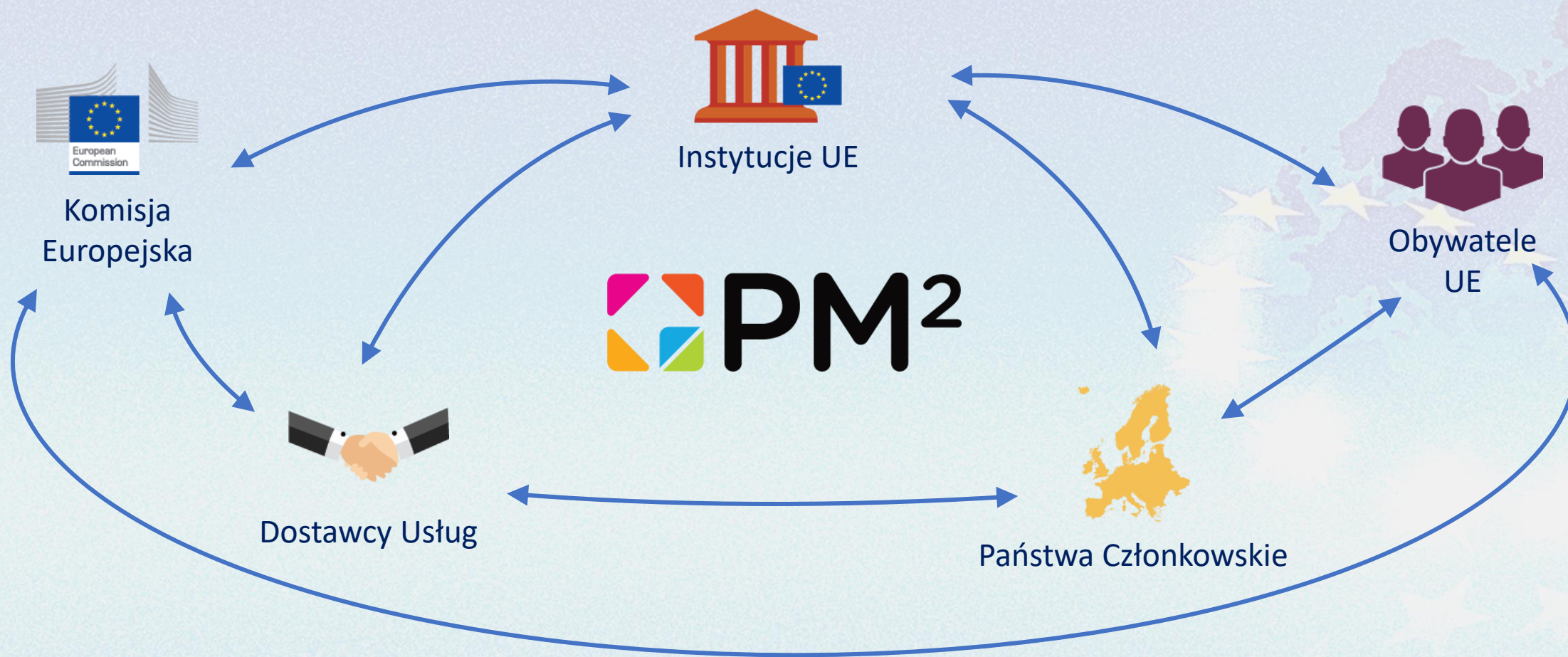


ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

zgodnie z oficjalną Metodyką PM²

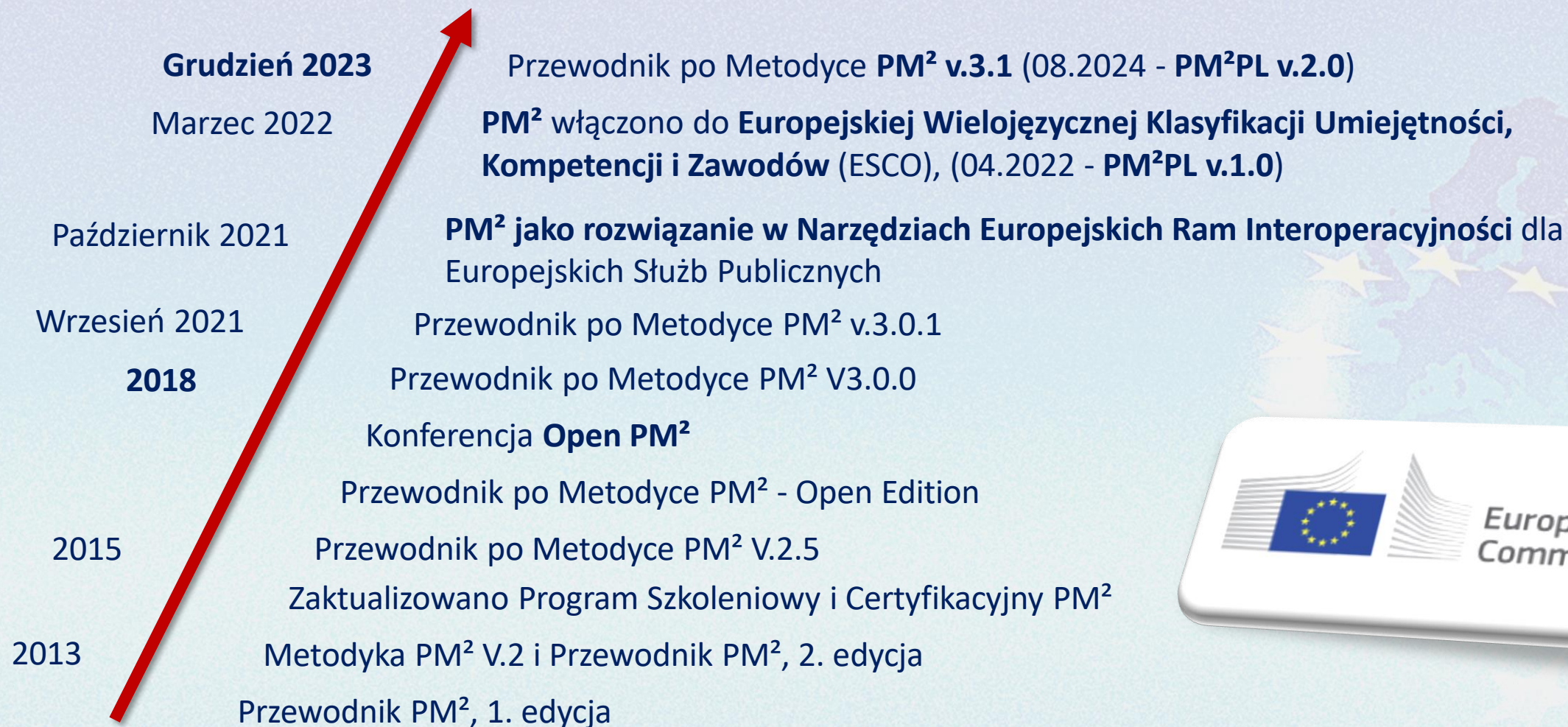
Komisji Europejskiej

Jedna wspólna Metodyka otwarta dla wszystkich instytucji UE, Państw Członkowskich, Wykonawców i Obywateli UE



PM² - Ramy Czasowe

Metodyka PM² została **opracowana w 2007 r.** Pierwsza wersja została opublikowana na wewnętrzne potrzeby Komisji Europejskiej w 2008r. **Od 2018r.** metodyka **jest ogólnodostępna** za pośrednictwem Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.



PM² i inne metodyki



PM² - dlaczego warto znać?



PM² pomaga w zwiększeniu skuteczności i efektywności zarządzania projektami:

- ✓ jest **oparta na najlepszych praktykach zarządzania projektami**, co oznacza, że może pomóc w unikaniu typowych błędów i problemów związanych z zarządzaniem projektami.
- ✓ zawiera **proste i zrozumiałe procesy**, co ułatwia ich implementację i stosowanie w różnych rodzajach projektów.
- ✓ jest **zgodna z innymi popularnymi metodykami zarządzania projektami**, co ułatwia integrację z istniejącymi systemami zarządzania projektami.
- ✓ jest **skalowalna**, co oznacza, że może być stosowana zarówno w małych, jak i dużych projektach.
- ✓ zawiera **narzędzia i techniki**, które pomagają w zarządzaniu ryzykiem, planowaniu, monitorowaniu i kontrolowaniu projektu.

PM² - dlaczego warto znać?



PM² pomaga w zwiększeniu skuteczności i efektywności zarządzania projektami:

- ✓ zawiera procesy **zarządzania zasobami**, co pozwala na lepsze wykorzystanie zasobów w projekcie.
- ✓ zawiera procesy **zarządzania komunikacją**, co pozwala na lepszą komunikację między członkami zespołu projektowego i interesariuszami.
- ✓ zawiera procesy **zarządzania jakością**, co pozwala na lepsze spełnienie wymagań i oczekiwań klienta.
- ✓ zawiera procesy **zarządzania zmianami**, co pozwala na lepsze radzenie sobie z nieoczekiwanymi zmianami w projekcie.
- ✓ jest **oficjalnie certyfikowana przez Komisję Europejską**, co oznacza, że jest to metodyka uznawana na arenie międzynarodowej.

PM² - dla kogo?

PM² jest metodyką zarządzania projektami (np. inwestycjami), która **jest przeznaczona dla różnych rodzajów projektów i różnych branż.**



Może być ona stosowana przez różnego rodzaju organizacje, takie jak:

- **Instytucje państwowe i samorządowe:** PM² może być stosowana w różnych sektorach.
- **Firmy prywatne:** PM² może być stosowana w różnych branżach, takich jak IT, budownictwo, produkcja, usługi, itp.

PM² - dla kogo?



- **Organizacje pozarządowe:** PM² może być stosowana w różnych dziedzinach, takich jak ochrona środowiska, pomoc humanitarna, działalność charytatywna, itp.

PM² jest skalowalna i elastyczna, co oznacza, że **może być stosowana zarówno w małych, jak i dużych projektach**, a także dostosowana do specyficznych potrzeb i wymagań organizacji.

PM² - komu się przyda?



PM² przyda się przede wszystkim osobom związanym z projektami, takim jak:

- ✓ **Kierownicy projektów:** PM² może pomóc im w lepszym planowaniu, monitorowaniu i kontrolowaniu projektu oraz zarządzaniu ryzykiem i zmianami.
- ✓ **Członkowie zespołów projektowych:** PM² może pomóc im w lepszym wykonywaniu swoich zadań i współpracy z innymi członkami zespołu.
- ✓ **Interesariusze projektu** (sponsorzy, instytucje finansujące, klienci): PM² może pomóc im w lepszym zrozumieniu celów projektu i jego postępu oraz w lepszej komunikacji z zespołem projektowym.
- ✓ **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektami w organizacji:** PM² może pomóc im w lepszym zarządzaniu portfolio projektów i ich zasobami.

PM² - kto już korzysta?



Między innymi:

- **Firmy i przedsiębiorstwa** z całego świata (szczególnie te które realizują kontrakty publiczne np. współfinansowane ze środków UE i krajowych).
- **Komisja Europejska**, Europejska Agencja Kosmiczna, Europejski Bank Inwestycyjny, Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju, Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności,
- **Instytucje publiczne w państwach członkowskich**, Ministerstwa, Agencje Rządowe, Urzędy,
- **Instytucje samorządowe** w państwach UE i podległe im jednostki,
- **Instytucje** monitorujące, pośredniczące i zarządzające funduszami unijnymi (**przyznające dotacje**, audytujące i kontrolujące),



NA SZKOLENIACH

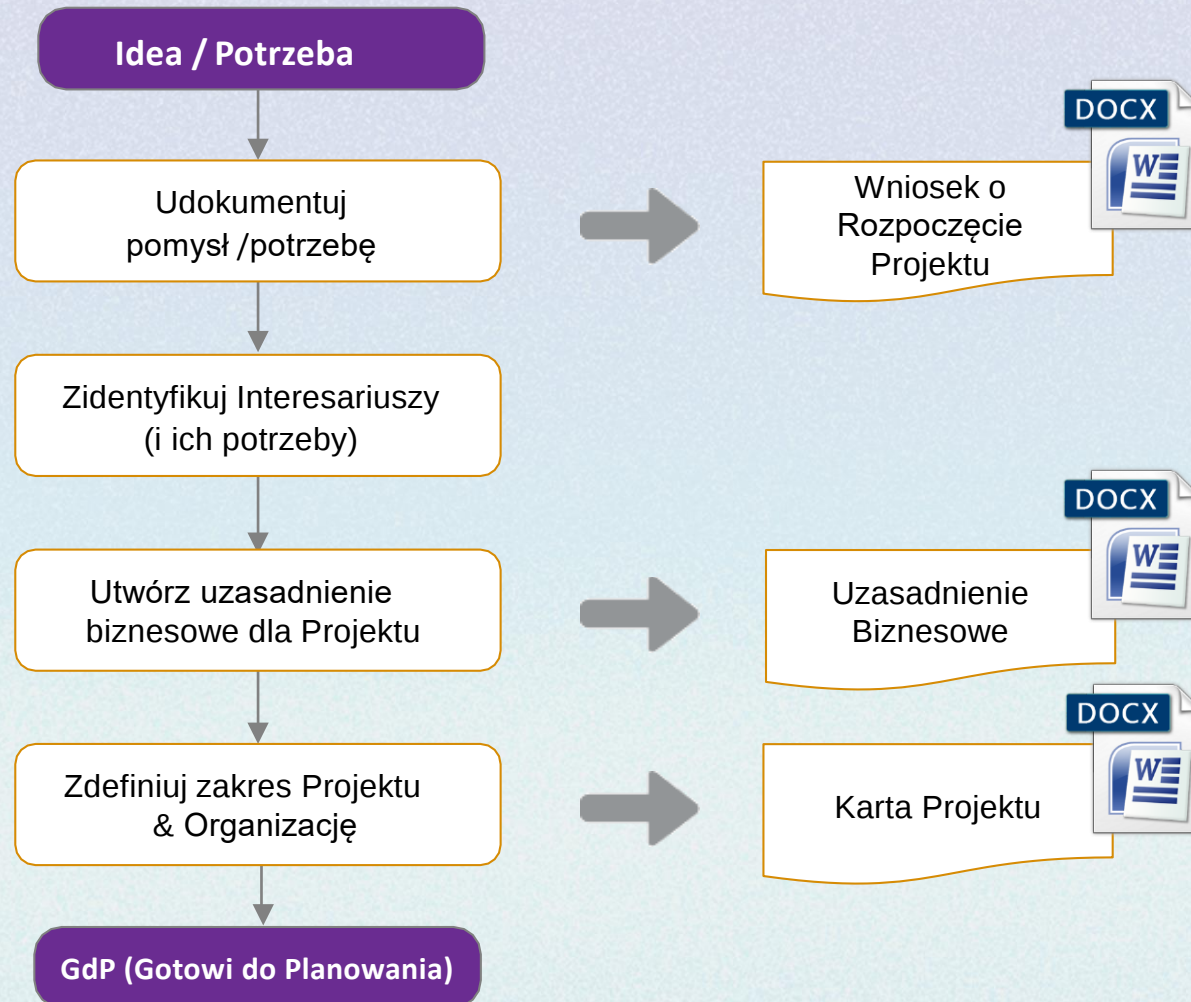
Jak pracujemy na szkoleniu

- prezentacje,
- ćwiczenia utrwalające,
- dyskusje,
- pytania podsumowujące,
- praca własna po zajęciach,

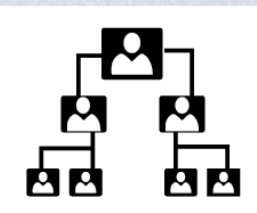


< PRZYKŁAD > Co dzieje się w Fazie Inicjowania?

Inicjowanie



< PRZYKŁAD > PM² - ĆWICZENIE



XLSX

Identyfikacja Interesariuszy

Nr.	Imię / Nazwisko	Stanowisko	Rola w Projekcie	Zainteresowanie / Zaangażowanie	Sila / Wpływ	RASCI Faza Inicjowanie	RASCI Faza Planowanie	RASCI Faza Realizowanie	RASCI Monitorowanie i Kontrola	RASCI Faza Zamykanie	Oczekiwania / Potrzeby
1	grantor/beneficjenci			Duże	Duży	I - Poinformowany	I - Poinformowany	I - Poinformowany	S - Wspiera / Współpr	I - Poinformowany	
2				Średnie	Średni	R - Robota					
3	Jolanta CSOs Support Manager	GZP		Duże	Duży	R - Robota	R - Robota	R - Robota	C - Konsultuje	R - Robota	regularne spotkania np. raz na miesiąc lub w razie potrzeby, bieżący kontakt - mail, telefon
4	dostawca generator wniosków	DR ?		Duże	Duży	S - Wspiera / Współpr	C - Konsultuje	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	
5	Katarzyna asystent koordynatora projektu	KP		Duże	Duży	R - Robota	C - Konsultuje	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	
6	Małgorzata team leader	tak		Duże	Duży	A - Akceptuje	A - Akceptuje	S - Wspiera / Współpr	A - Akceptuje	A - Akceptuje	spotkania Komitetu Sterującego 1 x w miesiącu, regularny kontakt mailowy, tel. z koordynatorem projektu, niezwłoczne zgłaszanie sytuacji problemowych
7	Agnieszka Główna księgowa/z-ca dyrektora	tak		Duże	Duży	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	
8	Magdalena Specjalista ds. innowacji i współpracy międzynarodowej			Średnie	Mały	C - Konsultuje	C - Konsultuje	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	S - Wspiera / Współpr	
9	Katarzyna Główna księgowa			Małe	Średni	I - Poinformowany	I - Poinformowany	S - Wspiera / Współpr	I - Poinformowany	I - Poinformowany	
10	Wojciech ekspert planowania strategicznego			Duże	Średni	C - Konsultuje	C - Konsultuje	R - Robota	I - Poinformowany	I - Poinformowany	
11	Dawid koordynator doradztwa strategicznego	ewentualna konsultacja, wsparcie merytoryczne		Małe	Mały	I - Poinformowany	I - Poinformowany	I - Poinformowany	I - Poinformowany	I - Poinformowany	
12	Anna Jaki koordynator regionalny (w imieniu Zuzi GZP)			Duże	Mały	I - Poinformowany	I - Poinformowany	R - Robota	R - Robota	R - Robota	Mail, robocze spotkania informacyjne
13	Agnieszka koordynator projektu BB	KP		Duże	Mały	I - Poinformowany	I - Poinformowany	R - Robota	R - Robota	R - Robota	dużo informacji podanych w zrozumiały sposób, informacji przekazywane np. raz na miesiąc lub w razie potrzeby, telefon
14	Tomasz ekspert zewnętrzny diagnoz strategicznych			Średnie	Mały						
15	Marcin Smola	n/a		Duże	Mały						
16	Iwona Grant manager	tak		Duże	Mały						
17	Generał wykonawca/dostawca	n/a		Duże	Mały						

Mapa Interesariuszy

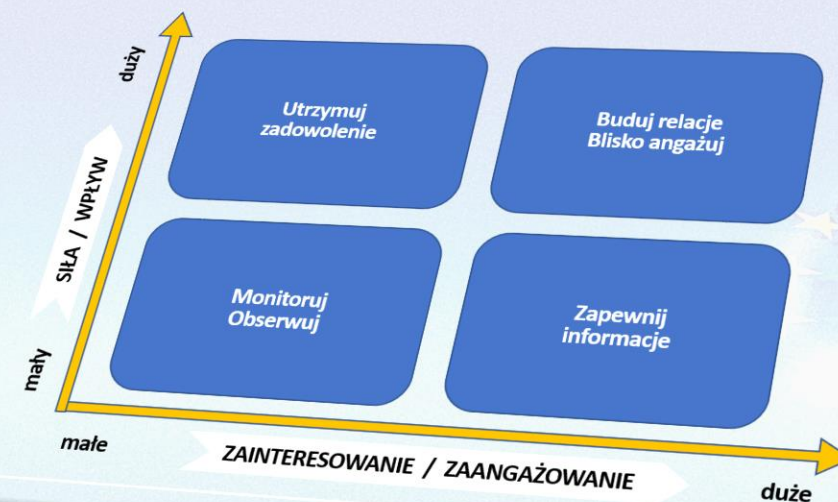
Mapa Interesariuszy diagram showing four quadrants based on Sila / Wpływ (Y-axis) and Zainteresowanie / Zaangażowanie (X-axis).

- Utrzymuj zadowolenie** (Top Left): High Sila / Wpływ, Low Zainteresowanie / Zaangażowanie.
- Buduj relacje Blisko angażuj** (Top Right): High Sila / Wpływ, High Zainteresowanie / Zaangażowanie.
- Monitoruj Obserwuj** (Bottom Left): Low Sila / Wpływ, Low Zainteresowanie / Zaangażowanie.
- Zapewnij informacje** (Bottom Right): Low Sila / Wpływ, High Zainteresowanie / Zaangażowanie.

© A. Pajor - PL v1.0.2 - PM2Polska.org

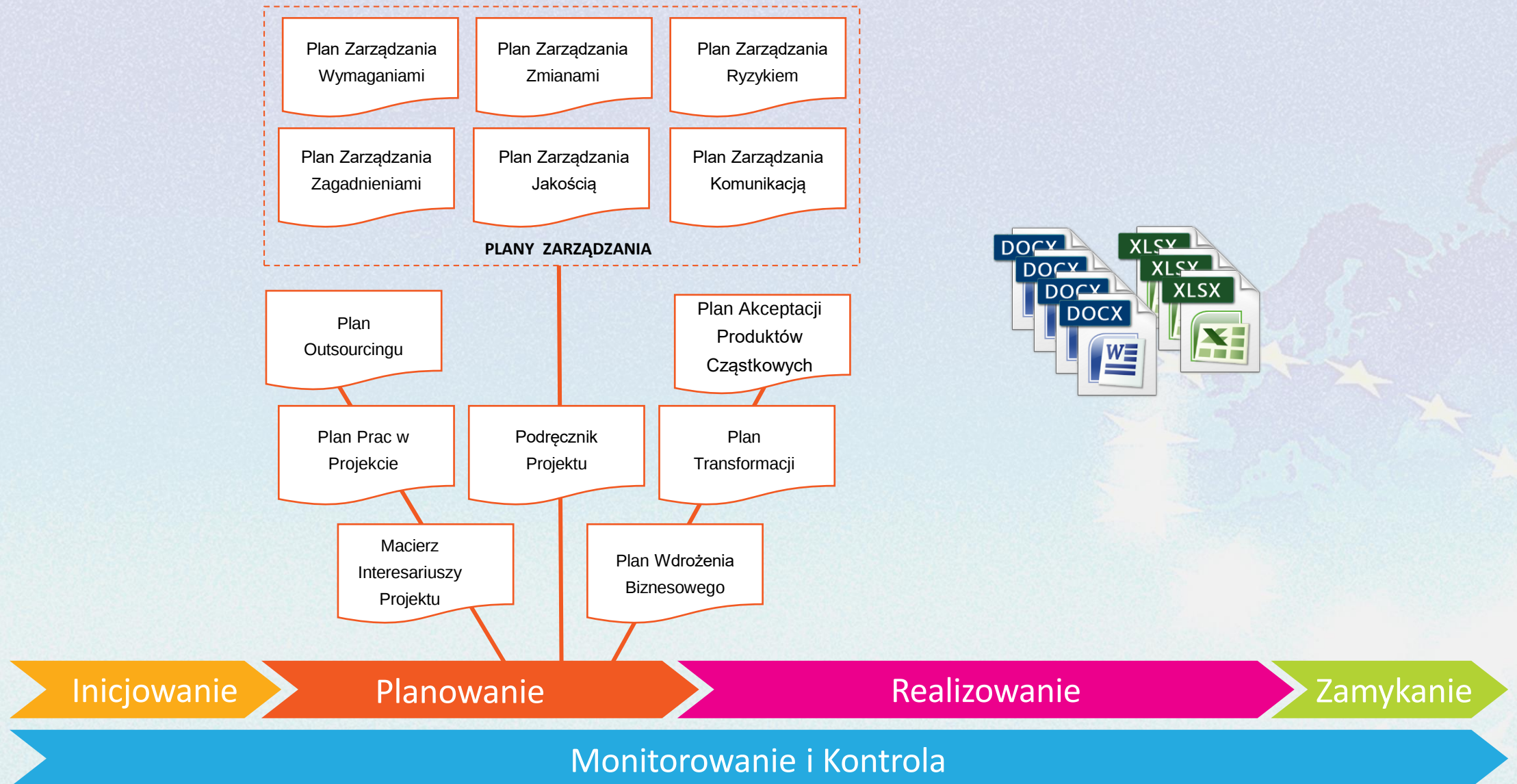
15

Mapa Interesariuszy



© A. Pajor - PL v1.0.2 - PM2Polska.org

< PRZYKŁAD > PM² - Fazy i Artefakty



Agenda / zakres szkolenia

1. Wprowadzenie do PM²
2. Zarządzanie projektami
3. Przegląd metodyki PM²
4. Organizacja projektu i role
5. Faza – Inicjowanie
6. Faza – Planowanie
7. Faza – Realizowanie
8. Faza – Zamykanie
9. Monitorowanie i Kontrola
10. Plany i Rejestry w Projekcie
11. Narzędzia i Techniki Projektowe
12. Pierwsze kroki z PM² — Szybki start Projektu
13. Ćwiczenia
14. Przygotowanie do Egzaminu



- zdobyć podstawową wiedzę, niezbędną do efektywnego wykorzystania Metodyki Zarządzania Projektami PM²



TRENER - Andrzej Pajor

e-mail: biuro@pm2polska.org



<https://www.facebook.com/andrzej.pajor>



<https://www.linkedin.com/in/andrzejpajor/>



PM² - OPINIE UCZESTNIKÓW

Szkolenie na wysokim poziomie.
Uczestniczyłam w podobnych/inne
metryki i tutaj była najlepsza
jakość materiałów
(przejrzystość/czytelność) i trener
potrafił utrzymać zaangażowanie
pomimo wieczorowej pory
szkolenia

Anna Miarecka

Bardzo wysoka jakość
szkolenia

Piotr Bochonko

Było bardzo profesjonalnie.
Wielkie brawo za organizację i
ogromną wiedzę oraz swobodę
przekazu treści Prowadzącego

Małgorzata Jęczalik

Wiedza teoretyczna
przekazana w przystępny
sposób, poparta przykładami.

Szymon Kozioł

Egzamin → Certyfikat



- 60 pytań
- 50 minut
- on line
- 60 % poprawnych odpowiedzi
(36 pkt) aby zdać egzamin





SZKOLENIE

- ✓ **szkolenie** (od 18 do 24 godzin dydaktycznych)
- ✓ materiały szkoleniowe (m.in. ok. **750 slajdów**)
- ✓ praktyczne **ćwiczenia** podczas szkolenia
- ✓ po szkoleniu **dostęp do zamkniętej grupy PM² Polska**
- ✓ **konsultacje** z trenerem po szkoleniu (30 dni)
- ✓ zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- ✓ **egzamin** i certyfikacja (certyfikat)**

** certyfikat otrzymują osoby, które zdały egzamin.



<https://www.softronic.pl/>

e-mail: poznan@softronic.pl



Dodatkowe informacje i materiały PM² w mediach społecznościowych:



<https://www.facebook.com/PM2Polska>



<https://www.youtube.com/@PM2Polska>



<https://www.linkedin.com/company/pm2polska/>

Informacja o prawach autorskich i zasadach korzystania z materiałów

- PM² (PM² Project management methodology – Guide 3.1) to metodyka zarządzania projektami typu open source stworzona i wspierana przez Komisję Europejską, która jest jej właścicielem.
- PM² Project management methodology – Guide 3.1 jest chroniona prawem autorskim. Powielanie i ponowne wykorzystywanie publikacji PM² v3.1 jest dozwolone pod warunkiem podania źródła.
- Logo PM² jest własnością Unii Europejskiej i nie może być zarejestrowane jako znak towarowy ani w inny sposób, ani używane w oderwaniu od tego dokumentu.
- Logo PM²PL i logo PM²Polska jest własnością PM2POLSKA i nie może być zarejestrowane jako znak towarowy ani w inny sposób.
- Prawa autorskie do prezentacji i innych materiałów PM²PL należą do PM2POLSKA. © Andrzej Pajor, 2024.
- Wszystkie prawa autorskie zastrzeżone. Nieupoważnione przetwarzanie niniejszej prezentacji i materiałów jest surowo zabronione.
- Wszelkie informacje, zawartość oraz rysunki tu przedstawione, udostępniane są w stanie zgodnym z PM² Project management methodology – Guide 3.1
- O ile nie zaznaczono inaczej, wszystkie tłumaczenia z języka angielskiego to tłumaczenia własne autora do wydania PM² Project management methodology – Guide 3.1
- PM2Polska nie daje gwarancji, rękojmi ani też nie utożsamia się z dokładnością lub zawartością tłumaczenia. Każdy, kto wykorzystuje informacje zawarte w niniejszej prezentacji, czyni to na własne ryzyko oraz zwalnia PM2POLSKA z wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku wykorzystania tych informacji.
- Całość prezentacji i materiałów szkoleniowych stanowi własność PM2POLSKA i jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1062 z późn.zm).
- Wszelkie treści zamieszczone w utworze (teksty, zdjęcia itp.) podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2021r. poz. 1062 z późn. zm.).
- Znaki towarowe (w tym nazwy produktów, szata graficzna produktów) zamieszczone w utworze podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz.U. 2021r. poz. 324 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady (WE)nr 207/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wspólnotowego znaku towarowego.
- Treść utworu nie może być powielana ani rozpowszechniana w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) na jakichkolwiek polach eksploatacji, włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem i digitalizacją, w tym także zamieszczaniem w Internecie, bez uprzedniej pisemnej zgody PM2POLSKA. Jakiegokolwiek użycie lub wykorzystanie utworu w całości lub w części bez uprzedniej, pisemnej zgody PM2POLSKA, w innych celach niż niekomercyjne cele prywatne stanowi naruszenie prawa.
- Zabronione jest dalsze rozpowszechnianie niniejszych materiałów (o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt b ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), niezależnie od celu w jakim rozpowszechnienie miałoby nastąpić oraz niezależnie od użytego środka przekazu.
- Materiały zawarte w niniejszej prezentacji mogą być wykorzystywane lub rozpowszechniane jedynie w celach informacyjnych oraz wyłącznie z notą o prawach autorskich oraz ze wskazaniem źródła informacji. W związku z powyższym wykorzystanie materiałów do celów cytowania jest dozwolone na warunkach i w zakresie określonym przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), w tym z obowiązkowym podaniem źródła cytatu.
- Wystąpienie do PM2POLSKA o uzyskanie pisemnej zgody na wykorzystanie materiałów umieszczonych w niniejszej prezentacji i innych materiałów szkoleniowych może nastąpić poprzez bezpośredni kontakt. W tym celu można wykorzystać adres e-mail: biuro@pm2polska.org





**ZAPRASZAMY DO KONTAKTU
I NA SZKOLENIA**